يتيح لك التقييم التالي إمكانية إجراء تقييم ذاتي لمؤسستك (على مستوى وحدة الأعمال).

استخدم 3 مستويات للتقييم الذاتي:

* جيد - كل شيء مذكور ضمن التفاصيل قائم بشكل صحيح.
* متوسط - بعض الأشياء المذكورة ضمن التفاصيل قائمة بشكل صحيح.
* سيئ - القليل من الأشياء المذكورة ضمن التفاصيل قائمة بشكل صحيح، أو لا يوجد شيء قائم بشكل صحيح.

تحديد الدرجة:

* جيد - 1
* متوسط - 0.5
* سيئ - 0

التصنيف (الدرجة الكلية):

* جيد - 75-100%
* متوسط - 25-75%
* سيئ - 0-25%

ملاحظة - يتناول المستند سيارات الأسطول الرمادي. وهي أي سيارات ليست مملوكة للمؤسسة أو مستأجرة/ مؤجرة لها، وهي عادة السيارات المملوكة للموظف، أو التي يقدمها الموظف ويتم استخدامها لإجراء رحلات مرتبطة بالعمل.

إذا كانت لديك أي استفسارات بشأن استخدام هذا المستند، فاتصل على: mail@roadrisktoolkit.com

للحصول على وحدات التعلم الإلكتروني المجانية، قم بزيارة <https://roadrisktoolkit.com/>

|  |
| --- |
| **الإدارة** |
| **الموضوع** | **التفاصيل** | **الدرجة** |
| **الإدارة المالية** |
| إجمالي تكلفة الخطر | إجمالي تكلفة الخطر، بما في ذلك كل الخسائر التي لا يشملها تأمين/ التكاليف المخفية، مفهوم معروف ومفهوم في كل أنحاء المؤسسة، وهو أيضًا مفهوم فيما يخص الارتباط بين العائد المطلوب لتمويل إجمالي تكلفة الخطر والمنتج أو الخدمة الرئيسيين. |  |
| ميزانية إدارة الخطر | برنامج إدارة الخطر على الطريق المرتبط بالعمل له ميزانية منفصلة تكفي الإجراءات المتفق عليها، ويتم تعديلها ومراجعتها سنويًّا على الأقل بالتوازي مع التغير في الإستراتيجية والبرنامج. |  |
| **التعارضات في التشغيل** |
| توافق ممارسات التشغيل مع متطلبات القيادة الآمنة | سياسات التشغيل وإجراءاته وممارساته متوافقة بالكامل مع متطلبات القيادة الآمنة وسياسات القيادة الآمنة في المؤسسة. أي تغييرات في العمليات -ويشمل ذلك عمليات الاستحواذ- تضع في الاعتبار متطلبات القيادة الآمنة قبل إتمامها. |  |
| **الإشراف على السائقين** |
| مراقبة السائقين | يخضع كل السائقين -بما في ذلك سائقو الأسطول الرمادي- لمراقبة منتظمة وشفافة؛ من خلال استخدام بيانات القياس عن بُعد، ورحلات المصاحبة أثناء القيادة، والإبلاغ العام عن القيادة السيئة الملحوظة، وتحليل السجلات (الوقود، الصيانة، الهاتف المحمول) بالشكل الملائم. |  |
|  |
| **السياسات والإجراءات** |
| **الموضوع** | **التفاصيل** | **الدرجة** |
| **القيادة في العمل/ سياسة سلامة الأسطول** |
| سياسة إدارة خطر الطريق المرتبط بالعمل | توجد سياسة شاملة قائمة وتجري مراجعتها وتحديثها سنويًّا. |  |
| التشريع | تتوافق السياسات تمامًا مع التشريعات المحلية في كل مجالات التشغيل، وتحدد الأمور المتوقع من الموظفين أن يمتثلوا لها بوضوح. |  |
| **سياسة القيادة المشوشة** |
| استخدام الهواتف المحمولة | غير مسموح باستخدام الهواتف المحمولة أثناء القيادة، بما في ذلك استخدامها من دون اليدين، ويجري التدقيق للتحقق من الامتثال. يجب ألا يستخدم السائقون أبدًا هاتفهم الذكي في أي شيء بخلاف الملاحة (إذا كانت السياسة تسمح بذلك) أثناء القيادة. |  |
| أسباب التشويش الأخرى | غير مسموح باستخدام أي معدات قد تسبب تشويشًا أثناء القيادة مع إجراء تدقيق للتحقق من الامتثال. |  |
| **سياسة التعامل مع الإجهاد** |
| إجمالي ساعات العمل | هناك سياسة تقيد إجمالي يوم العمل، بما في ذلك القيادة والتنقل، وهناك مسار قائم للتدقيق يبين الامتثال. |  |
| **السياسة الخاصة بالعقاقير والكحول** |
| السياسة الخاصة بالعقاقير والكحول | هناك سياسة شاملة لا تتسامح مطلقًا مع أي كحول أو عقاقير ترفيهية في أي نظام للسائقين بغض النظر عن التشريعات المحلية. كما تتناول السياسة استخدام الأدوية سواء كانت بوصفة طبية أو من دونها فيما يخص العقاقير التي قد تؤدي إلى زيادة خطر تعرض السائق لحادث (مثل العقاقير التي قد تتسبب في شعور بالنعاس). |  |
| **النظر** |
| اختبار النظر | كل الموظفين الذين يقومون رحلات مرتبطة بالعمل -بما في ذلك سائقو الأسطول الرمادي- يخضعون لاختبار نظر بمعدل لا يقل عن مرة كل سنتين، وهناك مسار للتدقيق. |  |
| **التعامل مع السرعة** |
| زيادة السرعة | هناك سياسة رسمية تتعلق بالقيادة ضمن حدود السرعة وبالسرعة الملائمة للحالات السائدة على الطريق (مثل القيادة في ظل ظروف الطقس السيئ)، وهناك مسار قائم للتدقيق يشمل كل الموظفين، بما في ذلك سائقو الأسطول الرمادي. |  |
| **إدارة السياسات** |
| المراجعات والتحديثات | تجري مراجعة السياسات وتحديثها سنويًّا؛ للتواؤم مع التغيرات في ممارسات التشغيل وإدارة السلامة على الطريق والتغيرات التشريعية ومبادرات التحسين المستمرة. |  |
| **إدارة الأسطول الرمادي** |
| النطاق | إما أنه لا يوجد موظفون يقطعون أي رحلات بسيارات غير مملوكة للمؤسسة أو لا تخضع لإدارتها، أو يخضع كل الموظفين الذين يقطعون أي رحلات مرتبطة بالعمل للسياسة. |  |
| **التدقيق** |
| مسارات التدقيق | يوجد مسار تدقيق لكل السياسات يبين أنها متبعة وفعالة. |  |
|  |
| **تقييم** |
| **الموضوع** | **التفاصيل** | **الدرجة** |
| **تقييمات المخاطر** |
| لكل السائقين | يخضع كل الموظفين الذين يقومون بأي رحلة لها علاقة بالعمل -بما في ذلك سائقو الأسطول الرمادي- لتقييم الخطر. |  |
| **فحوصات رخصة القيادة** |
| يتم فحص كل التراخيص | يتم إجراء فحص لتراخيص القيادة لكل السائقين، بما في ذلك الموظفون الذين يقودون سيارات الأسطول الرمادي، للتأكد من سريانها وصلاحيتها كذلك للسيارة التي تجري قيادتها. |  |
|  |
| **الضبط** |
| **الموضوع** | **التفاصيل** | **الدرجة** |
| **التدخلات الخاصة بالسائق** |
| ما التدخلات الجارية؟ | مزيج من التدخل مع السيارة وفي حجرة الدراسة وعبر الإنترنت على حسب الاحتياج المحدد من بيانات التقييم (تقييمات المخاطر والاستجوابات في حوادث الاصطدام، وبيانات القياس عن بُعد لسلوك السائق، وفحوصات تراخيص القيادة). |  |
|  |
| **الإجراء** |
| **الموضوع** | **التفاصيل** | **الدرجة** |
| **إدارة حادث الاصطدام** |
| التكاليف المباشرة | جميع تكاليف التأمين، وتكاليف أي خصومات أقل (أقل من فائض التأمين) مرتبطة بحوادث القيادة معروفة ومفهومة لكل أصحاب المصالح. يساعد هذا على التأكد من أن الجميع يفهمون الآثار الكاملة لحادثة الاصطدام على العمل. |  |
| **مؤشرات الأداء الرئيسية** |
| مؤشرات التأخر | مؤشرات التأخر، بما في ذلك عدد حوادث الاصطدام لكل مليون ميل (CPMM) وتكاليف الاصطدام وتكلفة الصيانة وعدد الانتهاكات في القيادة، معروفة لكل السائقين، بما في ذلك الموظفون الذين يقودون سيارات الأسطول الرمادي، ويتم تسجيلها كل شهر ومفهومة لكل أصحاب المصالح. |  |
| **الإبلاغ عن حادث اصطدام** |
| الإبلاغ من السائق | يتولى السائق تسجيل بيانات شاملة، تتضمن صورًا فوتوغرافية، لكل حادث وإبلاغ جهات التأمين بها فورًا، وإبلاغ المدير المباشر بها خلال 24 ساعة. |  |
| بطاقات الاصطدام | كل السائقين -بما في ذلك الموظفون الذين يقودون سيارات الأسطول الرمادي- لديهم بطاقة اصطدام شاملة أو ما يعادلها، وتغطي كل التفاصيل التي ستكون مفيدة في التحليل اللاحق للسبب الجذري، إلى جانب أنها مطلوبة لجهات التأمين، وتسمح البطاقات بتسجيل كل تفاصيل الحادث بطريقة منظمة. هناك دليل على إكمال هذه البطاقات تمامًا بعد كل حادث. |  |
| **الإبلاغ من الإدارة** |
| معرفة الإدارة العليا | يتم توزيع كل مؤشرات الأداء الرئيسية المرتبطة ببرنامج إدارة المخاطر على الطريق المرتبط بالعمل على كل كبار المديرين كل شهر على الأقل. |  |
|  |
| **السائق** |
| **الموضوع** | **التفاصيل** | **الدرجة** |
| **كتيب السائق** |
| توزيع كتيبات السائقين | يتم توفير كتيبات السائقين لكل الموظفين الذين يقطعون رحلات ذات صلة بالعمل، بما في ذلك الموظفون الذين يقودون سيارات الأسطول الرمادي، وتتضمن الكتيبات كل العناصر الأساسية الخاصة بالسياسة والإجراءات إلى جانب النصائح الخاصة بالقيادة الآمنة. ينبغي أن يقدم الكتيب مساعدة للموظفين ليمتثلوا لسياسات القيادة الآمنة وإجراءاتها لديكم. |  |
| المراجعة والتحديث | تجري مراجعة الكتيبات سنويًّا و/أو عندما يتم إجراء تغييرات كبيرة في السياسات والإجراءات أو النصائح الخاصة بالسلامة في القيادة، ويتم تحديث الكتيبات وفقًا لذلك. |  |
| **مسؤوليات السائقين** |
| الملاءمة للقيادة | يتأكد كل السائقين -بما في ذلك الموظفون الذين يقودون سيارات الأسطول الرمادي- من أنهم في حالة تسمح بالقيادة قبل إجراء أي رحلات مرتبطة بالعمل. يتضمن هذا المشاكل المتعلقة بالصحة والإبصار والإعاقة والإجهاد. |  |
| الامتثال للقانون | يمتثل كل السائقين -بما في ذلك الموظفون الذين يقودون سيارات الأسطول الرمادي- امتثالاً كاملاً لكل التشريعات المحلية. هناك مسار للتدقيق يبين أن أغلبية السائقين يمتثلون لهذا الالتزام (مثل الدليل من غرامات السرعة). |  |
| الإبلاغ عن التغيرات في الظروف | كل السائقين -بما في ذلك الموظفون الذين يقودون سيارات الأسطول الرمادي- ملتزمون تمامًا بإبلاغ المدير المباشر بأي تغيرات في الظروف يمكن أن تؤدي إلى تغيير المخاطر التي يواجهونها. يتضمن هذا المشاكل الصحية، والتغيرات في الموقع، والتغيرات في تراخيص القيادة. |  |
| سلامة السيارات | يدرك كل السائقين -بما في ذلك الموظفون الذين يقودون سيارات الأسطول الرمادي- إدراكًا تامًا التزامهم بضمان أن السيارة التي يستخدمونها في الرحلات المرتبطة بالعمل، وبغض النظر عن ملكيتها، قانونية تمامًا، وتحقق الحد الأدنى من متطلبات السلامة في المؤسسة. هناك دليل على الامتثال لهذا الالتزام عادةً (مثل الدليل من سجلات الصيانة مثل أن توجد سيارات بها إطار معيب أو أكثر). |  |
|  |
| **الرحلة** |
| **الموضوع** | **التفاصيل** | **الدرجة** |
| **تقييم الحاجة إلى الرحلة** |
| يتم إلغاء الرحلات غير الضرورية | يتم إلغاء الرحلات قدر الإمكان، من خلال التغييرات في ممارسات التشغيل (مثل استخدام المؤتمرات عبر الفيديو لتحل محل الحاجة إلى السفر في بعض الحالات). |  |
| **ظروف الطقس المناوئ** |
| القيادة في ظروف الطقس الحادة | لا يتم إجراء رحلات في ظروف الطقس الحادة إذا كانت السلطات قد حذرت من السفر، أو إذا أظهر تقييمك الديناميكي للخطر أن هناك مخاطر غير مقبولة. |  |
|  |
| **المركبة** |
| **الموضوع** | **التفاصيل** | **الدرجة** |
| **اختيار السيارة** |
| السيارات تلائم الغرض منها | كل السيارات -بما في ذلك سيارات الأسطول الرمادي- ملائمة للرحلات المطلوبة (ملائمة للغرض). يتضمن هذا الأمور المتعلقة بالراحة في أوضاع الجلوس وما تحمله السيارة والتحميل/ الإنزال.  |  |
| الحد الأدنى لمواصفات السلامة | كل السيارات مجهزة بأحزمة لكل المقاعد، ومرآتين جانبيتين، ووسادتي هواء، وإمكانية التحكم في الثبات الإلكتروني بحد أدنى. إذا كان الحد الأدنى لمواصفات السلامة لديك أكثر تطورًا، ينبغي استخدامه كمعيار هنا. |  |
| **صيانة المركبة** |
| الصيانة المنتظمة | يفحص كل السائقين سياراتهم مرة على الأقل في الأسبوع، مع تقديم دليل يدعم هذا. بالنسبة إلى السيارات العائلية والشاحنات، يتم إجراء هذه الفحوصات يوميًّا. هناك مسار تدقيق يدعم هذا. |  |
| الخدمة | تتلقى كل السيارات -بما في ذلك سيارات الأسطول الرمادي- الخدمة وفق مواعيد عمل جهة التصنيع، و/أو فتراتها الزمنية المتغيرة لدى أماكن خدمة جهات التصنيع الأصلية للمعدات. هناك مسار تدقيق يدعم هذا. |  |



roadrisktoolkit.com