يتيح لك التقييم التالي إمكانية إجراء تقييم ذاتي لمؤسستك (المستوى المؤسسي).

استخدم 3 مستويات للتقييم الذاتي:

* جيد - كل شيء مذكور ضمن التفاصيل قائم بشكل صحيح.
* متوسط - بعض الأشياء المذكورة ضمن التفاصيل قائمة بشكل صحيح.
* سيئ - القليل من الأشياء المذكورة ضمن التفاصيل قائمة بشكل صحيح، أو لا يوجد شيء قائم بشكل صحيح.

تحديد الدرجة:

* جيد - 1
* متوسط - 0.5
* سيئ - 0

التصنيف (الدرجة الكلية):

* جيد - 75-100%
* متوسط - 25-75%
* سيئ - 0-25%

ملاحظة - يتناول المستند سيارات الأسطول الرمادي. وهي أي سيارات ليست مملوكة للمؤسسة أو مستأجرة/ مؤجرة لها، وهي عادة السيارات المملوكة للموظف، أو التي يقدمها الموظف ويتم استخدامها لإجراء رحلات مرتبطة بالعمل.

إذا كانت لديك أي استفسارات بشأن استخدام هذا المستند، فاتصل على: [mail@roadrisktoolkit.com](mailto:mail@roadrisktoolkit.com)

للحصول على وحدات التعلم الإلكتروني المجانية، قم بزيارة <https://roadrisktoolkit.com/>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الإدارة** | | |
| **الموضوع** | **التفاصيل** | **الدرجة** |
| **القيادة** | | |
| التزام رئيس مجلس الإدارة | يُعتبر رئيس مجلس الإدارة -أو من يعادله في المنصب- هو الراعي الرئيسي لمبادرة السلامة على الطريق، وهو المسؤول عن الإستراتيجية، ويقدم الميزانية الكافية للبرنامج. |  |
| تقديم القدوة | غالبًا ما يُنظر إلى كبار المديرين باعتبارهم يعززون السلامة ويتبعون سياسات وإجراءات القيادة الآمنة دائمًا. تلتزم سياراتهم بسياسة السلامة، بما في ذلك وجود أجهزة القياس عن بُعد؛ التي يتم استخدامها عندما تكون السيارات في مكان آخر. |  |
| **المديرون المباشرون** | | |
| التدريب | المديرون المباشرون مدربون جيدًا على القيام بأدوارهم ومسؤولياتهم للحفاظ على سلامة موظفيهم على الطريق. ومدربون على المخاطر وكيفية إجراء استجوابات للسائقين بعد الحوادث أو الأحداث عند القياس عن بُعد. |  |
| مشاركة السائق | يُجري المديرون المباشرون استجوابات رسمية للسائقين مرة كل شهر على الأقل، مع الاحتفاظ بالسجلات الرسمية. |  |
| تقديم القدوة | غالبًا ما يُنظر إلى المديرين المباشرين باعتبارهم يعززون السلامة ويتبعون السياسات والإجراءات دائمًا. تلتزم سياراتهم بسياسة السلامة، بما في ذلك تركيب أجهزة القياس عن بُعد التي يتم استخدامها عندما تكون السيارات في مكان آخر. |  |
| **الإدارة المالية** | | |
| إجمالي تكلفة الخطر | إجمالي تكلفة الخطر، بما في ذلك كل الخسائر التي لا يشملها تأمين/ التكاليف المخفية، مفهوم معروف ومفهوم في كل أنحاء المؤسسة، وهو أيضًا مفهوم فيما يخص الارتباط بين العائد المطلوب لتمويل إجمالي تكلفة الخطر والمنتج أو الخدمة الرئيسيين. |  |
| ميزانية إدارة الخطر | برنامج إدارة الخطر على الطريق المرتبط بالعمل له ميزانية منفصلة تكفي الإجراءات المتفق عليها، ويتم تعديلها ومراجعتها سنويًّا على الأقل بالتوازي مع التغير في الإستراتيجية والبرنامج. |  |
| **التعارضات في التشغيل** | | |
| توافق ممارسات التشغيل مع متطلبات القيادة الآمنة | سياسات التشغيل وإجراءاته وممارساته متوافقة بالكامل مع متطلبات القيادة الآمنة وسياسات القيادة الآمنة في المؤسسة. أي تغييرات في العمليات -ويشمل ذلك عمليات الاستحواذ- تضع في الاعتبار متطلبات القيادة الآمنة قبل إتمامها. |  |
| **الإشراف على السائقين** | | |
| مراقبة السائقين | يخضع كل السائقين -بما في ذلك سائقو الأسطول الرمادي- لمراقبة منتظمة وشفافة؛ من خلال استخدام بيانات القياس عن بُعد، ورحلات المصاحبة أثناء القيادة، والإبلاغ العام عن القيادة السيئة الملحوظة، وتحليل السجلات (الوقود، الصيانة، الهاتف المحمول) بالشكل الملائم. |  |
| **اختيار السائقين** | | |
| التوظيف | التوقعات الخاصة بالقيادة الآمنة مدرجة في كل عمليات التوظيف لكل الوظائف، والتي قد تتطلب من الموظف إجراء رحلات مرتبطة بالعمل. يتم التحقق من سجل القيادة الخاص بكل المرشحين عند إجراء المقابلة و/أو قبل إجرائها. يتم إدراج سجل القيادة الخاص بكل المرشحين كمعيار للاختيار. |  |
| تسلم العمل | التوقعات المرتبطة بالقيادة الآمنة، بما في ذلك مراجعة كل السياسات والإجراءات والممارسات ذات الصلة؛ مدرجة بعمق أثناء عملية تسلم العمل. يجب أن يظهر لدى الموظف أنه قد فهم كل العناصر الرئيسية. غير مسموح للموظف بإجراء رحلات مرتبطة بالعمل قبل أن ينجح في إكمال كل عمليات تسلم العمل ذات الصلة، وأن يقوم برحلاته الأولية تحت الإشراف إلى أن يتم اعتماده باعتباره كفئًا. |  |
|  | | |
| **السياسات والإجراءات** | | |
| **الموضوع** | **التفاصيل** | **الدرجة** |
| **القيادة في العمل/ سياسة سلامة الأسطول** | | |
| سياسة إدارة خطر الطريق المرتبط بالعمل | توجد سياسة شاملة قائمة وتجري مراجعتها وتحديثها سنويًّا. |  |
| التشريع | تتوافق السياسات تمامًا مع التشريعات المحلية في كل مجالات التشغيل، وتحدد الأمور المتوقع من الموظفين أن يمتثلوا لها بوضوح. |  |
| **سياسة القيادة المشوشة** | | |
| استخدام الهواتف المحمولة | غير مسموح باستخدام الهواتف المحمولة أثناء القيادة، بما في ذلك استخدامها من دون اليدين، ويجري التدقيق للتحقق من الامتثال. يجب ألا يستخدم السائقون أبدًا هاتفهم الذكي في أي شيء بخلاف الملاحة (إذا كانت السياسة تسمح بذلك) أثناء القيادة. |  |
| أسباب التشويش الأخرى | غير مسموح باستخدام أي معدات قد تسبب تشويشًا أثناء القيادة مع إجراء تدقيق للتحقق من الامتثال. |  |
| **سياسة التعامل مع الإجهاد** | | |
| إجمالي ساعات العمل | هناك سياسة تقيد إجمالي يوم العمل، بما في ذلك القيادة والتنقل، وهناك مسار قائم للتدقيق يبين الامتثال. |  |
| الاستراحات | يجب أن يحصل السائقون على استراحة بعد كل ساعتين من القيادة، أو قبل ذلك إذا بدؤوا يشعرون بالتعب، وهناك مسار قائم للتدقيق يبين الامتثال. |  |
| **السياسة الخاصة بالعقاقير والكحول** | | |
| السياسة الخاصة بالعقاقير والكحول | هناك سياسة شاملة لا تتسامح مطلقًا مع أي كحول أو عقاقير ترفيهية في أي نظام للسائقين، بغض النظر عن التشريعات المحلية. كما تتناول السياسة استخدام الأدوية، سواء كانت بوصفة طبية أو من دونها فيما يخص العقاقير التي قد تؤدي إلى زيادة خطر تعرض السائق لحادث (مثل العقاقير التي قد تتسبب في شعور بالنعاس). |  |
| **النظر** | | |
| اختبار النظر | كل الموظفين الذين يقومون برحلات مرتبطة بالعمل -بما في ذلك سائقو الأسطول الرمادي- يخضعون لاختبار نظر بمعدل لا يقل عن مرة كل سنتين، وهناك مسار للتدقيق. |  |
| **صحة السائق** | | |
| الفحص الصحي | يتم إجراء فحص لكل الموظفين -بما في ذلك سائقو الأسطول الرمادي- عند تسلم العمل وكل 3 سنوات بعد ذلك، أو بمعدل أكبر بالنسبة لأي موظفين يتم اعتبارهم "في خطر" من الناحية الصحية. |  |
| **عقود التوظيف** | | |
| الارتباط بعقود الموظفين | ترتبط عقود التوظيف لكل الموظفين -بما في ذلك سائقو الأسطول الرمادي- بسياسات القيادة في العمل مباشرةً؛ لضمان وجود طريقة للإدارة الفعالة لأداء السائقين بناء على أدائهم الآمن في القيادة. |  |
| **التعامل مع السرعة** | | |
| زيادة السرعة | هناك سياسة رسمية تتعلق بالقيادة ضمن حدود السرعة وبالسرعة الملائمة للحالات السائدة على الطريق (مثل القيادة في ظل ظروف الطقس السيئ)، وهناك مسار قائم للتدقيق يشمل كل الموظفين، بما في ذلك سائقو الأسطول الرمادي. |  |
| **إدارة السياسات** | | |
| المراجعات والتحديثات | تجري مراجعة السياسات وتحديثها سنويًّا؛ للتواؤم مع التغيرات في ممارسات التشغيل وإدارة السلامة على الطريق، والتغيرات التشريعية ومبادرات التحسين المستمرة. |  |
| **حالات الطوارئ** | | |
| حوادث الاصطدام | هناك سياسة شاملة تتعلق بما يتم عمله في موقع الاصطدام، وتسري على كل الموظفين، ومن ضمنهم سائقو الأسطول الرمادي، وتركز على إدارة سلامة الموظف، إلى جانب المطلوب من الموظف أن يفعله من منظور إداري (مثل تسجيل التفاصيل المتعلقة بالاصطدام، والاتصال بمديره هاتفيًّا، وما إلى ذلك). |  |
| الأعطال | هناك سياسة شاملة تتعلق بما يتم عمله بعد حدوث عطل، وتسري على كل الموظفين ومن ضمنهم سائقو الأسطول الرمادي، وتركز على إدارة سلامة الموظف، إلى جانب المطلوب من الموظف أن يفعله من منظور إداري (مثل الاتصال بخدمة أعطال هاتفيًّا، وإبلاغ مديره، وما إلى ذلك). |  |
| **المسؤولية** | | |
| المسؤولون عن السياسة | تخضع كل السياسات لمسؤولية عضو مجلس الإدارة (أو من يعادله) المسؤول عن القيادة الآمنة. |  |
| **معايير القيادة** | | |
| الحركة للخلف | هناك سياسة محددة بشأن الحركة للخلف؛ وتركز على التخلص من الحاجة للحركة للخلف بأمان والمعدات المطلوبة، وتحدد أيضًا متى تكون هناك حاجة لزملاء مدربين (مثل "عامل الشحن والتفريغ"). |  |
| **السائقون بالوكالة والسائقون المؤقتون** | | |
| الاختيار | يستند اختيار السائقين بالوكالة إلى المعايير نفسها الخاصة بالموظفين بدوام كامل. يتم اختيار الوكالات على أساس قدرتها على توفير السائقين الذين يحققون هذه المعايير بشكل موثوق. |  |
| **إدارة الأسطول الرمادي** | | |
| النطاق | إما أنه لا يوجد موظفون يقطعون أي رحلات بسيارات غير مملوكة للمؤسسة أو لا تخضع لإدارتها، أو يخضع كل الموظفين الذين يقطعون أي رحلات مرتبطة بالعمل للسياسة. |  |
| الحد الأدنى لمواصفات سلامة السيارة | الحد الأدنى لمواصفات سلامة السيارة مطابقة للمواصفات الخاصة بالأسطول الخاضع للملكية/ الإدارة. |  |
| **التدقيق** | | |
| مسارات التدقيق | يوجد مسار تدقيق لكل السياسات يبين أنها متبعة وفعالة. |  |
|  | | |
| **الثقافة** | | |
| **الموضوع** | **التفاصيل** | **الدرجة** |
| **إستراتيجية التواصل** | | |
| وجهًا لوجه | يقوم المديرون المباشرون بإجراء الاستجوابات -شهريًّا على الأقل- لمرؤوسيهم المباشرين فيما يخص قيادتهم، وتجري مناقشة السلامة على الطريق بشكل منتظم في كل الاجتماعات التي تضم سائقين. |  |
| الاتصالات الإلكترونية | يتم الإبلاغ بالرسائل ذات الصلة بالسلامة على الطريق عبر البريد الإلكتروني ومواقع الشبكة الداخلية كل شهر على الأقل، وكذلك عندما يظهر أي شيء له علاقة بالموضوع (مثل توقع طقس سيئ). |  |
| النشرات الإخبارية والملصقات | يتم الإبلاغ بالرسائل ذات الصلة بالسلامة على الطريق عبر النشرات الإخبارية و/أو الملصقات الورقية كل ثلاثة أشهر على الأقل، وكذلك عندما يظهر أي شيء له علاقة بالموضوع (مثل توقع طقس سيئ). |  |
|  | | |
| **تقييم** | | |
| **الموضوع** | **التفاصيل** | **الدرجة** |
| **تقييمات المخاطر** | | |
| لكل السائقين | يخضع كل الموظفين الذين يقومون بأي رحلة لها علاقة بالعمل -بما في ذلك سائقو الأسطول الرمادي- لتقييم الخطر. |  |
| تفاصيل التقييم | يتضمن التقييم التفاصيل الأساسية عن السائق، والرحلات التي يقطعها، والسيارة التي يستخدمها. |  |
| **الاستجوابات بعد حوادث الاصطدام** | | |
| النطاق | تجري مناقشة كل حوادث الاصطدام -بما في ذلك تلك التي تتضمن سائقي الأسطول الرمادي، وكذلك التي يتم تصنيفها باعتبارها "ليست خطأ"- مع الموظفين؛ للمساعدة في تحديد الأسباب الأساسية الإدارية أو الخاصة بالسائق. |  |
| **القياس عن بُعد لسلوك السائق** | | |
| النطاق | ينبغي إجراء القياس عن بُعد لسلوك السائق في كل السيارات، بما في ذلك سيارات الأسطول الرمادي. يمكن إجراء هذا باستخدام الحل نفسه، أو بمزيج من الحلول (مثل الأجهزة السلكية وتطبيقات الهواتف الذكية). |  |
| معرف السائق | يمكن معرفة السائق الذي أجرى كل الرحلات، إما باستخدام حل تقني أو من سجلات السيارات؛ للتأكد من معرفة الموظف الذي مارس سلوكيات القيادة. |  |
| **فحوصات رخصة القيادة** | | |
| يتم فحص كل التراخيص | يتم إجراء فحص لتراخيص القيادة لكل السائقين -بما في ذلك الموظفون الذين يقودون سيارات الأسطول الرمادي- للتأكد من سريانها وصلاحيتها كذلك للسيارة التي تجري قيادتها. |  |
| معدل تكرار الفحوص | يتم إجراء فحص لتراخيص القيادة على حسب الخطر من أن يفقد الموظف رخصته، و/أو بناء على سجل انتهاكاتهم (مثل إجراء الفحوصات بمعدل أكبر إذا كان هناك سجل حوادث خطيرة مثل القيادة أثناء السكر). أو يتم فحص كل تراخيص القيادة كل ثلاثة أشهر على الأقل. |  |
|  | | |
| **الضبط** | | |
| **الموضوع** | **التفاصيل** | **الدرجة** |
| **تحديد التدخلات المناسبة** | | |
| النطاق | يخضع كل السائقين -بما في ذلك الموظفون الذين يقودون سيارات الأسطول الرمادي- للتدخلات المناسبة لتقليل المخاطر التي يواجهونها عند القيادة. |  |
| كيف يتم تحديد التدخلات؟ | تحليل السبب الجذري في بيانات التقييم (تقييمات المخاطر والاستجوابات في حوادث الاصطدام، وبيانات القياس عن بُعد لسلوك السائق، وفحوصات تراخيص القيادة) يحدد التدخلات الملائمة الإدارية و/أو الخاصة بالسائق. |  |
| **التدخلات الخاصة بالسائق** | | |
| ما التدخلات الجارية؟ | مزيج من التدخل مع السيارة وفي حجرة الدراسة وعبر الإنترنت على حسب الاحتياج المحدد من بيانات التقييم (تقييمات المخاطر والاستجوابات في حوادث الاصطدام وبيانات القياس عن بُعد لسلوك السائق وفحوصات تراخيص القيادة). |  |
| تقديم التعلم الإلكتروني | يتم تقديم الدورات التدريبية باللغات المحلية من جانب مورد خارجي معتمد، أو بدورة تدريبية مبتكرة معتمدة من المنزل. |  |
| **وسائل راحة السائق** | | |
| وضعية الجلوس | يتلقى كل السائقين -بما في ذلك سائقو سيارات الأسطول الرمادي- تدريبًا على طريقة تحقيق وضعية الجلوس الصحيحة؛ للحد من الشعور المبكر بالإجهاد، ولتقليل خطر مشاكل الظهر/ العضلات. |  |
| **السائقون المعرضون للخطر** | | |
| السائقون الشباب | يخضع كل السائقين الذين يقل عمرهم عن 25 عامًا -بما في ذلك الموظفون الذين يقودون سيارات الأسطول الرمادي- لضوابط إضافية تتعلق بالتدريب والرحلات التي يستطيعون قطعها والسيارات التي يستطيعون استخدامها أو لا يوجد سائقون يقل عمرهم عن 25 عامًا. |  |
| السائقون كبار السن | يخضع كل السائقين الذين يزيد عمرهم عن 60 عامًا -بما في ذلك الموظفون الذين يقودون سيارات الأسطول الرمادي- لضوابط إضافية تتعلق بالتدريب والرحلات التي يستطيعون قطعها، أو لا يوجد سائقون يزيد عمرهم عن 60 عامًا. |  |
| السلامة الشخصية | يتلقى كل الموظفين المعرضين للخطر -بما في ذلك الموظفون الذين يقودون سيارات الأسطول الرمادي- تدريبًا على الاحتياطات التي يتخذونها للتعامل مع سلامتهم الشخصية. |  |
|  | | |
| **الإجراء** | | |
| **الموضوع** | **التفاصيل** | **الدرجة** |
| **إدارة حادث الاصطدام** | | |
| التكاليف المباشرة | جميع تكاليف التأمين وتكاليف أي خصومات أقل (أقل من فائض التأمين) مرتبطة بحوادث القيادة معروفة ومفهومة لكل أصحاب المصالح. يساعد هذا على التأكد من أن الجميع يفهمون الآثار الكاملة لحادثة الاصطدام على العمل. |  |
| **مؤشرات الأداء الرئيسية** | | |
| مؤشرات التأخر | مؤشرات التأخر، بما في ذلك عدد حوادث الاصطدام لكل مليون ميل (CPMM) وتكاليف الاصطدام وتكلفة الصيانة وعدد الانتهاكات في القيادة، معروفة لكل السائقين، بما في ذلك الموظفون الذين يقودون سيارات الأسطول الرمادي، ويتم تسجيلها كل شهر، ومفهومة لكل أصحاب المصالح. |  |
| **الإبلاغ عن حادث اصطدام** | | |
| الإبلاغ من السائق | يتولى السائق تسجيل بيانات شاملة، تتضمن صورًا فوتوغرافية، لكل حادث، وإبلاغ جهات التأمين بها فورًا، وإبلاغ المدير المباشر بها خلال 24 ساعة. |  |
| بطاقات الاصطدام | كل السائقين -بما في ذلك الموظفون الذين يقودون سيارات الأسطول الرمادي- لديهم بطاقة اصطدام شاملة أو ما يعادلها، وتغطي كل التفاصيل التي ستكون مفيدة في التحليل اللاحق للسبب الجذري، إلى جانب أنها مطلوبة لجهات التأمين، وتسمح البطاقات بتسجيل كل تفاصيل الحادث بطريقة منظمة. هناك دليل على إكمال هذه البطاقات تمامًا بعد كل حادث. |  |
| **الإبلاغ من الإدارة** | | |
| معرفة الإدارة العليا | يتم توزيع كل مؤشرات الأداء الرئيسية المرتبطة ببرنامج إدارة المخاطر على الطريق المرتبط بالعمل على كل كبار المديرين كل شهر على الأقل. |  |
|  | | |
| **السائق** | | |
| **الموضوع** | **التفاصيل** | **الدرجة** |
| **كتيب السائق** | | |
| توزيع كتيبات السائقين | يتم توفير كتيبات السائقين لكل الموظفين الذين يقطعون رحلات ذات صلة بالعمل، بما في ذلك الموظفون الذين يقودون سيارات الأسطول الرمادي، وتتضمن الكتيبات كل العناصر الأساسية الخاصة بالسياسة والإجراءات، إلى جانب النصائح الخاصة بالقيادة الآمنة. ينبغي أن يقدم الكتيب مساعدة للموظفين ليمتثلوا لسياسات القيادة الآمنة وإجراءاتها لديكم. |  |
| المراجعة والتحديث | تجري مراجعة الكتيبات سنويًّا و/أو عندما يتم إجراء تغييرات كبيرة في السياسات والإجراءات أو النصائح الخاصة بالسلامة في القيادة، ويتم تحديث الكتيبات وفقًا لذلك. |  |
| **مسؤوليات السائقين** | | |
| الملاءمة للقيادة | يتأكد كل السائقين -بما في ذلك الموظفون الذين يقودون سيارات الأسطول الرمادي- من أنهم في حالة تسمح بالقيادة قبل إجراء أي رحلات مرتبطة بالعمل. يتضمن هذا المشاكل المتعلقة بالصحة والإبصار والإعاقة والإجهاد. |  |
| الامتثال للقانون | يمتثل كل السائقين -بما في ذلك الموظفون الذين يقودون سيارات الأسطول الرمادي- امتثالاً كاملاً لكل التشريعات المحلية. هناك مسار للتدقيق يبين أن أغلبية السائقين يمتثلون لهذا الالتزام (مثل الدليل من غرامات السرعة). |  |
| الإبلاغ عن التغيرات في الظروف | كل السائقين -بما في ذلك الموظفون الذين يقودون سيارات الأسطول الرمادي- ملتزمون تمامًا بإبلاغ المدير المباشر بأي تغيرات في الظروف يمكن أن تؤدي إلى تغيير المخاطر التي يواجهونها. يتضمن هذا المشاكل الصحية، والتغيرات في الموقع، والتغيرات في تراخيص القيادة. |  |
| سلامة السيارات | يدرك كل السائقين -بما في ذلك الموظفون الذين يقودون سيارات الأسطول الرمادي- إدراكًا تامًّا التزامهم بضمان أن السيارة التي يستخدمونها في الرحلات المرتبطة بالعمل -وبغض النظر عن ملكيتها- قانونية تمامًا، وتحقق الحد الأدنى من متطلبات السلامة في المؤسسة. هناك دليل على الامتثال لهذا الالتزام عادةً (مثل الدليل من سجلات الصيانة؛ مثل أن توجد سيارات بها إطار معيب أو أكثر). |  |
|  | | |
| **الرحلة** | | |
| **الموضوع** | **التفاصيل** | **الدرجة** |
| **تقييم الحاجة إلى الرحلة** | | |
| يتم إلغاء الرحلات غير الضرورية | يتم إلغاء الرحلات قدر الإمكان، من خلال التغييرات في ممارسات التشغيل (مثل استخدام المؤتمرات عبر الفيديو لتحل محل الحاجة إلى السفر في بعض الحالات). |  |
| **الأشكال البديلة للرحلات** | | |
| يتم تقليل الرحلات إلى الحد الأدنى | هناك عملية تضمن الالتزام دائمًا بالنظر في بدائل الانتقال الأكثر أمانًا واستخدامها قدر الإمكان (مثل استخدام السفر الجوي أو بالقطار). |  |
| **ظروف الطقس المناوئ** | | |
| القيادة في ظروف الطقس الحادة | لا يتم إجراء رحلات في ظروف الطقس الحادة إذا كانت السلطات قد حذرت من السفر، أو إذا أظهر تقييمك الديناميكي للخطر أن هناك مخاطر غير مقبولة. |  |
| **التخطيط للرحلة** | | |
| تحديد المواعيد | يتم تدريب كل الموظفين -بما في ذلك الموظفون الذين يقودون سيارات الأسطول الرمادي- على طريقة تحديد مواعيد آمنة وفعالة، و/أو يتم تحديدها لهم. |  |
| التخطيط للمسار | يتلقى كل الموظفين -بما في ذلك الموظفون الذين يقودون سيارات الأسطول الرمادي- تدريبًا على طريقة التخطيط لمسار آمن، و/أو يتم توفير مسار آمن لهم. |  |
|  | | |
| **المركبة** | | |
| **الموضوع** | **التفاصيل** | **الدرجة** |
| **اختيار السيارة** | | |
| السيارات تلائم الغرض منها | كل السيارات -بما في ذلك سيارات الأسطول الرمادي- ملائمة للرحلات المطلوبة (ملائمة للغرض). يتضمن هذا الأمور المتعلقة بالراحة في أوضاع الجلوس، وما تحمله السيارة، والتحميل/ الإنزال. |  |
| الحد الأدنى لمواصفات السلامة | كل السيارات مجهزة بأحزمة لكل المقاعد، ومرآتين جانبيتين، ووسادتي هواء، وإمكانية التحكم في الثبات الإلكتروني بحد أدنى. إذا كان الحد الأدنى لمواصفات السلامة لديك أكثر تطورًا، ينبغي استخدامه كمعيار هنا. |  |
| **صيانة المركبة** | | |
| الصيانة المنتظمة | يفحص كل السائقين سياراتهم مرة على الأقل في الأسبوع، مع تقديم دليل يدعم هذا. بالنسبة إلى السيارات العائلية والشاحنات، يتم إجراء هذه الفحوصات يوميًّا. هناك مسار تدقيق يدعم هذا. |  |
| الخدمة | تتلقى كل السيارات -بما في ذلك سيارات الأسطول الرمادي- الخدمة وفق مواعيد عمل جهة التصنيع، و/أو فتراتها الزمنية المتغيرة لدى أماكن خدمة جهات التصنيع الأصلية للمعدات. هناك مسار تدقيق يدعم هذا. |  |
| **استبدال السيارات** | | |
| عملية استبدال السيارات | يتم استبدال كل السيارات -بما في ذلك سيارات الأسطول الرمادي- بعد 3 سنوات/ 90,000 ميل (بالنسبة إلى الشاحنات، والحافلات 6 سنوات/ 150,000 ميل). |  |



roadrisktoolkit.com